Załącznik nr 1 do Procedury zgłoszeń naruszenia prawa w Zespole Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im Władysława Grabskiego w Łodzi  
KARTA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

Formularz służy zgłoszeniu nieprawidłowości w Zespole Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im Władysława Grabskiego w Łodzi. Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w Procedurze zgłaszania nieprawidłowości w Zespole Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im. Władysława Grabskiego w Łodzi.  
Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.  
Zgłoszenie może dotyczyć dokonanych naruszeń lub takich, których nie popełniono, ale istnieje bardzo duże ryzyko ich wystąpienia lub prób ukrycia naruszeń. Nieprawidłowości, które zgłaszasz, mogą dotyczyć w szczególności obszarów:

1. korupcji;
2. zamówień publicznych
3. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
4. bezpieczeństwa transportu;
5. ochrony środowiska;
6. bezpieczeństwa żywności i pasz;
7. zdrowia publicznego;
8. ochrony konsumentów;
9. ochrony prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwa sieci i systemów informacyjnych;

# Osoba składająca zgłoszenie

*W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.*

IMIĘ I NAZWISKO:

Dane kontaktowe: (e-mail, numer telefonu – do wyboru przez osobę zgłaszającą)

Jestem pracownikiem

Jestem zleceniobiorcą/usługodawcą

Jestem byłym pracownikiem

Jestem kandydatem do pracy

Jestem wolontariuszem / praktykantem / stażystą

Pracuję w organizacji wykonawcy / podwykonawcy / dostawcy

Inne:

Stanowisko służbowe:

# Osoba pokrzywdzona – jeśli dotyczy

*Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Twoich danych osobowych jako osoby zgłaszającej.*

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

(może dotyczyć także osób spoza organizacji)

# Osoba, której działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy:

*W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilka osób proszę wpisać je wszystkie.*

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

# Jakie nieprawidłowości zgłaszasz?

# Na czym polegają lub polegały nieprawidłowości, które zgłasza?

# Kiedy i gdzie zgłaszane nieprawidłowości miały miejsce?

# W jaki sposób doszło do nieprawidłowości i z jakiego powodu?

# Czy zgłaszasz dowody, a jeśli tak, to jakie?

# Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś te nieprawidłowości już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś/otrzymałaś odpowiedź na zgłoszenie?

# Czy chcesz dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?

# Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działam w dobrej wierze,
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
3. nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
4. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
5. znana jest mi treść Procedury zgłoszeń wewnętrznych obowiązująca w tutejszej szkole.

Data i podpis osoby składającej zgłoszenie:  
**Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie** (jeśli dostarczono bezpośrednio)Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie:  
Data wpływu zgłoszenia: