

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNO-TURYSTYCZNO- HOTELARSKICH IM. WŁADYSŁAWA GRABSKIEGO W ŁODZI

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U.2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669)

Rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466)

Statut Szkoły z dnia 15 września 2014 r.

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest organem szkoły, który działa w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U.2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669), rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutowych placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) oraz Statutu Szkoły z dnia 15 września 2014 r.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im. Władysława Grabskiego.
3. Rada jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
4. Posiedzenia rady są protokołowane w księdze protokołów a uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną stanowią odrębny zbiór dokumentów.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Powiadomienie o zebraniu następuje co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do:
 - realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego i opiekuńczego szkoły,

- dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji
- przedstawienia Radzie nie mniej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawnego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły
- przedstawienia projektu planu finansowego szkoły i sprawozdania z jego realizacji
- imiennego przedstawienia Radzie Pedagogicznej pracowników szkoły, którym przyznano nagrody i wyróżnienia.

§ 3

Członek Rady (nauczyciel) ma prawo do:

1. głosu w sprawie przyjmowania uchwał,
2. składania wniosków i projektów uchwał,
3. zgłaszania wniosków związanych z pracą i funkcjonowaniem szkoły,
4. zgłaszania wniosków o wprowadzenie poprawek i uzupełnień do protokołu zebrań Rady.

Członek Rady (nauczyciel) jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.
3. Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej zespołów, do których został powołany.
4. Przestrzegania przyjętych do realizacji uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia, wstrzymał się lub nie głosował za ich przyjęciem, nie uczestniczył w posiedzeniu Rady.
5. Składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
6. Przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 4

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z planem pracy opracowanym na początku każdego roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb, w tym szkoleniowych.
2. Zebrania plenarne Rady organizowane są: przed rozpoczęciem roku szkolnego, w sprawie organizacji nauczania, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania, promowania uczniów i słuchaczy, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w sprawie podsumowania pracy szkoły, w tym działalności Rady.
3. Zebrania Rady w zespołach przedmiotowych odbywają się w miarę potrzeb lecz nie mniej niż dwa razy w semestrze.
4. W zebraniach Rady za jej zgodą lub na jej wniosek mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora szkoły.
5. Termin posiedzenia rady klasyfikacyjnej i promocyjnej umieszcza się w kalendarzu roku szkolnego.
6. Zebrania Rady mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy:
 - a. organu prowadzącego szkołę,
 - b. dyrektora szkoły,
 - c. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 5

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im. Władysława Grabskiego należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Opracowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian.
3. Opracowanie projektu regulaminu Rady Pedagogicznej.
4. Opracowanie projektu planu pracy szkoły.
5. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki uczniów i słuchaczy oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
6. Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych członków Rady zgodnie z Konstytucją RP, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
7. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
8. Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów i słuchaczy.

9. Współpraca z Samorządem Uczniowskim, Radą Słuchaczy i Radą Rodziców.

§ 6

Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im. Władysława Grabskiego należy:

1. Zatwierdzenie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.
3. Zatwierdzanie programów wychowawczych i profilaktycznych.
4. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy.
6. Zatwierdzenie wniosków w sprawie przyznawania uczniom i słuchaczom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

§ 7

Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
5. Kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora – o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
2. Rada może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej Dyrektora.
Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

§ 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
2. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników oraz uczniów i słuchaczy.
3. Uchwały Rady są podpisywane przez dyrektora szkoły.
4. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się listę obecności oraz protokół, który w ciągu 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
5. Protokoły zebrań są numerowane w obrębie roku szkolnego.
6. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony. Na ostatniej stronie znajduje się adnotacja „Księga zawiera...ponumerowanych stron i obejmuje okres od...do...”. Pod zapisem umieszcza się stempel szkoły i podpis dyrektora.
7. Protokół z zebrania Rady oraz listę obecności podpisuje protokolant i przewodniczący Rady.
8. Członkowie Rady są zobowiązani w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią.
9. Protokół z zebrania poprzedniej Rady jest przyjmowany na zebraniu następnej Rady.
10. Przyjęte przez Radę w formie uchwał poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza się w protokole zebrania Rady, na którym zostały przyjęte.
11. Wpisów i poprawek w księdze protokołów dokonuje wyłącznie protokolant.
12. Księga protokołów jest wyłożona do wglądu w gabinecie dyrektora szkoły i nie może być wynoszona przez członków Rady, w tym protokolanta, poza budynek szkoły.
13. Protokoły z zebrań zespołów Rady stanowią dokumentację pracy Rady i są przechowywane w dokumentacji szkolnej.
14. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady mają upoważnieni pracownicy nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.

15. Uchwały Rady pedagogicznej dotyczące nowelizacji dokumentów szkolnych stanowią odrębny dokument, który jest przechowywany w osobnej teczce i stanowi załącznik do protokołu Rady.
16. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, którego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w regulaminie wprowadza się aneksem w drodze uchwały Rady.
2. Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomiczno-Turystyczno-Hotelarskich im. Władysława Grabskiego w Łodzi obowiązuje od dnia 1 września 2012 r.